

Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld 12 november 2005

Algemeen

Artikel 1

- 1.1 De Algemene Ledenvergadering van de KNZV-Vereniging Midden Nederland (verder te noemen: Midden Nederland) daartoe bevoegd krachtens artikel 23 van de statuten van Midden Nederland is van oordeel, dat behoefte bestaat aan een Huishoudelijk Reglement (verder te noemen: HR), waarin nadere regels zijn opgenomen in het belang van het goed functioneren van Midden Nederland dan wel ter nadere uitwerking van een aantal artikelen van de statuten.

Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 2

- 2.1 In het HR van Midden Nederland kan alleen verandering worden aangebracht door een besluit van de Algemene Ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het HR zal worden voorgesteld.
- 2.2 Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het HR hebben gedaan, moeten tenminste vier weken voor de vergadering een afschrift van dat voorstel schriftelijk en met redenen omkleed aan de leden kenbaar maken en dit op de agenda van de Algemene Ledenvergadering plaatsen.
- 2.3 Voor een besluit tot wijziging van het HR gelden de regels voor Besluitvorming volgens artikel 13 van de Statuten van Midden Nederland.
- 2.4 Een wijziging van het HR treedt direct in werking nadat de Algemene Ledenvergadering deze wijziging heeft goedgekeurd.

Erelidmaatschap

Artikel 3

- 3.1 Het erelidmaatschap van Midden Nederland is geregeld in artikel 5 van de statuten van Midden Nederland.
- 3.2 Gezien het grote aantal personen dat binnen Midden Nederland actief is zal een voordracht tot benoeming van een erelid volgens artikel 5.1 van de statuten van Midden Nederland met als beoordelingsnorm "zeer bijzondere verdienste" zeer kritisch beoordeeld moeten worden. Hierdoor moet voorkomen worden, dat het erelidmaatschap een vanzelfsprekendheid wordt waardoor het zijn exclusieve en bijzondere waarde zou kunnen verliezen.
- 3.3 Ereleden benoemd volgens artikel 5.1 van de statuten ontvangen een ere-insigne en een oorkonde. Een vertegenwoordiger van het bestuur van Midden Nederland zorgt voor de uitreiking.
- 3.4 Het bestuur van Midden Nederland zorgt voor de aanmaak van uniforme ere-insignes en oorkonden.
- 3.5 Het model en eventuele wijzigingen van het model van de ere-insignes en de oorkonden moeten worden goedgekeurd door het bestuur van Midden Nederland.
- 3.6 De kosten van insignes en oorkonden komen voor rekening van de penningmeester van het bestuur van Midden Nederland.
- 3.7 Tijdens de Jaarvergadering en de Najaarsvergadering zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten van Midden Nederland mogen ereleden gratis aan de lunch deelnemen, als deze volgens het programma voor de leden tegen kostprijs wordt geserveerd. Reiskosten naar en vanaf de vergaderlocatie van deze vergaderingen komen altijd voor eigen rekening.
- 3.8 Voor een bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering volgens artikel 14 van de statuten van Midden Nederland gelden dezelfde regels als genoemd in artikel 3.7 van dit HR.

Lid van verdienste

Artikel 4

- 4.1 Toekenning van het lidmaatschap van verdienste is niet geregeld in de statuten van Midden Nederland en heeft in de rangorde een lagere gradatie dan het erelidmaatschap.
- 4.2 Leden van verdienste zijn personen die op grond van hun "verdiensten" voor Midden Nederland op voordracht van het bestuur of tenminste vijf leden van Midden Nederland door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd.
- 4.3 Leden van verdienste hebben geen andere rechten en verplichtingen (naast de eventueel reeds bestaande) dan het mogen dragen van de eretitel Lid van verdienste.
- 4.4 Gezien het grote aantal personen dat binnen Midden Nederland actief is zal een voordracht tot benoeming van een lid van verdienste met als beoordelingsnorm "verdienste voor de vereniging" zeer kritisch beoordeeld moeten worden. Hierdoor moet voorkomen worden, dat het lidmaatschap van verdienste een van-zelfsprekendheid wordt waardoor het zijn bijzondere waarde zou kunnen verliezen.
- 4.5 Leden van verdienste ontvangen een oorkonde. Een vertegenwoordiger van het bestuur van Midden Nederland zorgt voor de uitreiking.
- 4.6 Het bestuur van Midden Nederland zorgt voor de aanmaak van uniforme oorkonden.
- 4.7 Het model en wijzigingen van het model van de oorkonden moeten worden goed-gekeurd door het bestuur van Midden Nederland.
- 4.8 De kosten van oorkonden komen voor rekening van de penningmeester van het bestuur van Midden Nederland.

Persoonlijkeleden

Artikel 5

- 5.1 Het lidmaatschap van persoonlijke leden van Midden Nederland is geregeld in artikel 6 van de statuten van Midden Nederland.
- 5.2 Tijdens de Jaarvergadering en de Najaarsvergadering zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten van Midden Nederland ontvangen persoonlijke leden bij deelname aan de lunch 50% korting op de kostprijs van de lunch, als deze volgens het programma voor de leden tegen kostprijs wordt geserveerd. Reiskosten naar en vanaf de vergaderlocatie van deze vergaderingen zijn voor eigen rekening.
- 5.3 Voor een bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering volgens artikel 14 van de statuten van Midden Nederland gelden dezelfde regels als genoemd in artikel 5.2 van dit HR.

Afgevaardigden in de Verenigingsraad van het KNZV

Artikel 6

- 6.1 De afvaardiging in de Verenigingsraad (verder te noemen: VR) van het KNZV is geregeld in artikel 20 van de statuten van Midden Nederland.
- 6.2 De drie leden van de VR en hun plaatsvervaardigers worden gekozen uit de leden van de koren van Midden Nederland. Tenminste twee leden dienen tevens lid te zijn van het bestuur van Midden Nederland. Als het derde lid geen lid is van het bestuur van Midden Nederland, dan dient hij wel de bestuursvergaderingen van Midden Nederland bij te wonen, om het contact met de dagelijkse gang van zaken binnen Midden Nederland en de VR te behouden.

Als plaatsvervangers zullen bij voorkeur leden van het bestuur optreden en als zodanig gekozen worden.

Reglementen

Artikel 7

7.1 Door het bestuur van Midden Nederland worden reglementen samengesteld, die bepalingen bevatten, die gelden voor het bestuur en alle leden van Midden Nederland.

7.2 Reglementen en wijzigingen van reglementen moeten worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

7.3 Goedgekeurde reglementen maken deel uit van dit HR en zijn als bijlagen toegevoegd.

Het betreft:

Bijlage 1: Reglement zangersfestivals;

Bijlage 2: Reglement nationale en regionale concoursen;

Bijlage 3: Reglement koorbezoek.

Richtlijnen

Artikel 8

8.1 Door het vbestuur van Midden Nederland worden richtlijnen samengesteld, die bepalingen bevatten, die gelden voor het ?Bestuur van Midden Nederland.

8.2 Richtlijnen en wijzigingen van richtlijnen moeten worden goedgekeurd door het bestuur van Midden Nederland.

8.3 Goedgekeurde richtlijnen maken deel uit van dit HR en zijn als bijlagen toegevoegd.

Bijlage 4: Richtlijn voorbereidingen vergaderingen van de Verenigingsraad;

Bijlage 5: Richtlijn voor interne werkgroepen.

Communicatie via internet Artikel 9

9.1 Bij de communicatie tussen het bestuur van Midden Nederland en de koorbesturen van Midden Nederland zal bij voorkeur gebruik worden gemaakt van e-mail. De secretaris van het bestuur van Midden Nederland en de secretarissen van de koorbesturen zorgen ervoor dat hiervoor een e-mailadres beschikbaar is.

9.2 De secretaris van het bestuur van Midden Nederland houdt een lijst bij van e-mail- adressen van de koren van Midden Nederland.

9.3 Door het bestuur van Midden Nederland is een website voor Midden Nederland ontwikkeld, die een belangrijke rol speelt bij de interne en externe communicatie.

9.4 Op de website van het landelijke KNZV is voor elke KNZV-Vereniging één pagina beschikbaar voor het plaatsen van berichten. Door het bestuur van Midden Nederland wordt van deze pagina naar behoefte gebruik gemaakt.

Nieuwsbrief

Artikel 10

10.1 Gemiddeld een maal per maand stuurt de secretaris van het bestuur van Midden Nederland een infobulletin naar alle koorbesturen met zakelijke en bestuurlijke informatie. Dit infobulletin wordt genoemd "Nieuwsbrief".

10.2 De koorbesturen bepalen zelf welke bestuurlijke informatie zij op de hun geëigende wijze ter kennis willen brengen van de koorleden.

Intermezzo

Artikel 11

11.1 Naast bestuurlijke informatie is er ook berichtgeving van algemene aard die zeker ook bestemd is voor koorleden. Midden Nederland geeft

hiervoor uit het kwartaalblad "Intermezzo".

11.2 Naast berichten van algemene aard worden hierin ook en vooral berichten van koren zelf opgenomen, zoals verslagen van concerten, evenementen en buitenlandse reizen, vooraankondigingen van concerten, bijzondere acties van koren, e.d.

11.3 De koren ontvangen voorlopig één exemplaar van Intermezzo per post. Zij bepalen zelf op welke wijze zij hun koorleden kennis laten nemen van de inhoud van Inter-mezzo.

11.4 Intermezzo zal ook als Word-bestand beschikbaar worden gesteld.

11.5 Intermezzo wordt tevens op de website van Midden Nederland geplaatst als een Pdf-bestand, zodat het bestand met Adobe Reader kan worden gelezen en ook gedown-load en uitgeprint.

Koorgegevens

Artikel 12

12.1 Door het bestuur van Midden Nederland wordt een jaarcirculaire gemaakt waarop koorsecretarissen de gevraagde gegevens van hun koor vermelden.

12.2 Het model en wijzigingen van het model van de jaarcirculaire moeten worden goed-gekeurd door het bestuur van Midden Nederland.

12.3 De goedgekeurde jaarcirculaire maakt deel uit van dit HR en is als bijlage toegevoegd.

Het betreft:

Bijlage 6: Jaarcirculaire.

12.4 Medio november van elk jaar stuurt de secretaris van Midden Nederland aan alle koorbesturen van Midden Nederland een brief met de jaarcirculaire.

12.5 De jaarcirculaire moet vóór 15 december van het betreffende jaar worden teruggestuurd naar de secretaris van Midden Nederland.

12.6 Aan de hand van deze gegevens houdt de secretaris van Midden Nederland een regis-ter bij zoals genoemd in artikel 4.2 van de statuten van Midden Nederland.

12.7 Wijzigingen in de gegevens van de jaarcirculaire geven koorbesturen in de loop van het jaar door aan de secretaris van Midden Nederland.

12.8 Op de jaarcirculaire vermeldt het koorbestuur tevens het aantal leden per 1 januari van het nieuwe jaar. Dit aantal leden wordt door de penningmeester van Midden Nederland gebruikt voor het berekenen van de contributie, die elk koor moet betalen volgens artikel 09.1a

van

de statuten van Midden Nederland.

Stemrecht

Artikel 13

13.1 Artikel 11 van de statuten van Midden Nederland regelt het stemrecht tijdens de Alge-mene Ledenvergadering.

13.2 Bij de uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering ontvangen de koren een geloofsbrief (artikel 11.2a van de statuten van Midden Nederland) en een machti-gingsformulier (artikel 11.4 van de statuten van Midden Nederland).

13.3 Door het bestuur van Midden Nederland worden de modellen van de geloofsbrief en het machtigingsformulier samengesteld.

13.4 Deze modellen en wijzigingen van deze modellen moeten worden goedgekeurd door het bestuur van Midden Nederland.

13.5 De goedgekeurde modellen maken deel uit van dit HR en zijn als bijlagen toegevoegd.

Het betreft:

Bijlage 7: Geloofsbrief;

Bijlage 8: Machtigingsformulier.

Slotbepaling

Artikel 14

14.1 In geschillen omtrent de toepassing van dit reglement of voor gevallen waarin dit reglement niet voorziet is van toepassing artikel 24 van de

statuten van Midden Nederland.

14.2 Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 12 november 2005 te Westervoort en wordt aangehaald als Huishoudelijk Reglement Midden Nederland.

Bijlage	Omschrijving	Vastgesteld c.q. laatstelijk gewijzigd
1.	Reglement zangersfestivals	09-04-2005
2.	Reglement nationale en regionale concoursen	20-11-2004
3.	Reglement koorbezoeken	21-10-2004
4.	Richtlijn voorbereidingen vergaderingen van de Verenigingsraad	18-05-2004
5.	Richtlijn voor interne werkgroepen	20-10-2004
6.	Jaarcirculaire	31-12-2005
7.	Geloofsbrief	31-12-2005
8.	Machtigingsformulier	31-12-2005

